

Stellenausschreibung

In der Verwaltungsgemeinschaft Geratal/Plaue wird **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** ein/e

Mitarbeiter/-in (m / w / d) für das Frauen-/Familien- und Jugendzentrum Geratal

in **Teilzeit (37 Stunden)**

gesucht.

Im Einzugsgebiet der Verwaltungsgemeinschaft Geratal/Plaue mit Ihren Mitgliedsgemeinden Elgersburg, Martinroda, Plaue leben ungefähr 4300 Einwohner. Zur Unterstützung der Frauen und Familien im Geratal wurde in der Gemeinschaftsversammlung am 03.12.2024 das Projekt „Frauen- und Familienzentrum“ vorgestellt.

Hauptaufgabe dieses Projektes ist die Begleitung von Frauen und Familien in schwierigen Lebenssituationen und Anlaufpunkt zur Knüpfung sozialer Kontakte. Zur Mitgestaltung und Umsetzung des Projektes soll ein/e Mitarbeiter/-in eingestellt werden.

Ihre Aufgaben im Frauen- und Familienzentrum:

- Beratung, Betreuung und Unterstützung bei
 - Bewerbungen für Arbeitssuchende
 - Ausfüllen von Formularen, Informationen über gesetzliche Leistungen in den Bereichen Beruf, Wohnen und sozialen Leistungen
 - häuslicher Gewalt in Zusammenarbeit mit den Mitarbeiterinnen des Frauenhauses
- Organisation sozialer Veranstaltungen
 - wöchentliche/monatliche Kommunikations- und Infotreffen
 - Betreuung und Besuch kultureller Veranstaltungen
 - Angebote zur Förderung der Gesundheit, Kreativität, Fitness, Motivation und des Selbstbewusstseins

Ihre Aufgaben im Jugendzentrum

- Außerschulische Jugendbildung mit allgemeiner, politischer, sozialer, gesundheitlicher, kultureller, naturkundlicher und technischer Bildung
- Jugendarbeit in Sport, Spiel und Geselligkeit
- Kinder- und Jugenderholung
- Jugendberatung
- Planung und Betreuung von Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Abschluss mit staatlicher Anerkennung im Bereich Kindheitspädagogik, Erziehung oder Sozialpädagogik bzw. Diplom-, Bachelor-, Magister- oder Masterabschluss im Studiengang der Psychologie oder der Erziehungswissenschaften
- Praktische Erfahrungen im sozialen Bereich sind wünschenswert
- Flexibles, selbstständiges und verantwortungsvolles Handeln
- Freundliches, sicheres und bestimmtes Auftreten
- Engagement, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Wertschätzender und individueller Umgang mit Kontaktpersonen

Wir bieten:

- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) (monatliches Tabellenentgelt inklusive Einmalzahlungen wie Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei persönlicher Fort- und Weiterbildung
- 30 Tage Erholungsurlaub, 2 Regenerationstage im Kalenderjahr
- Eigenverantwortliche Gestaltung der Wochenplanung für das Frauen- /Familien- und des Jugendzentrums Geratal

Bewerbungsanschrift

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf, sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte an die

Verwaltungsgemeinschaft „Geratal/Plaue“
Gemeinschaftsvorsitzende
Frau Kerstin Michalski
Geraberg
Zum Bahnhof 59a
99331 Geratal

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie den E-Mail-Kontakt vg@geratal.de mit dem Betreff „Bewerbung – Mitarbeiter/-in für Frauen-/Familien-/Jugendzentrum Geratal“. Die Dokumente möglichst im PDF- Format versenden.

Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten DIN-A4-Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz.

Michalski
Gemeinschaftsvorsitzende