

Stellenausschreibung

In der Verwaltungsgemeinschaft „Geratal/Plaue“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Leiter*in der Kämmerei (m / w / d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

Die Verwaltungsgemeinschaft „Geratal/Plaue“ nimmt alle Verwaltungsangelegenheiten im übertragenen Wirkungskreis für ihre Mitgliedsgemeinden wahr. Sie ist zuständig für die Stadt Plaue, Gemeinde Elgersburg und Gemeinde Martinroda. Mit ungefähr 60 Beschäftigten werden die Aufgaben im Verwaltungs-, Bauhof- und Kitabereich für die Gemeinden erledigt. Zur Unterstützung unseres Teams und zur Planung und Überwachung der Finanzwirtschaft in der Verwaltung suchen wir ein*e pflichtbewusste Mitarbeiter*in.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Finanzverwaltung mit derzeit zwei weiteren Beschäftigten
- Erstellung und Vollzug von Haushalts-/Nachtragsplänen, Finanzplänen; Jahresrechnungen mit ergänzenden Anlagen
- Kassen- und Rechnungsprüfung
- Analysen, Statistiken im Zusammenhang mit der Haushalts- und Finanzplanung
- Führung von Haushaltsüberwachungslisten, Registratur und Archivierung
- Auswertung von Prüfberichten
- Aufnahme von Darlehen und Anlage von Festgeldern
- Erstellung von Abrechnungen (Umlagen, Personal- und Betriebskosten) sowie Folgeberechnungen und Berechnung von Abschreibungen
- Kalkulation von Gebühren bei kostenrechnenden Einrichtungen, Kostenanalyse
- Abschluss von Versicherungen für die Kommune sowie Geldendmachung von Schäden
- Gebührenabrechnungen im Bereich Schwimmbad, Abrechnung Fahrtenbücher

Wir erwarten:

- eine Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder ein Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt*in (VWA) bzw. Verwaltungsfachwirt*in (FLII) oder ein vergleichbarer Abschluss im Bereich des Finanzwesens.
- Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht, Kommunalrecht ThürKO; ThürGemHV
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- selbstständige, äußerst sorgfältige und schnelle Arbeitsweise; Motivation, Engagement und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit, Sozialkompetenz, Integrität, Organisationstalent, bürger- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Führungsqualitäten und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- eine mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzverwaltung wäre wünschenswert
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten:

- Unbefristetes Dienst- oder Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach beamtenrechtlichen Vorschriften in Thüringen
- oder nach den Tarifvorschriften des öffentlichen Dienstes (TVöD)
(monatliches Tabellenentgelt inklusive Einmalzahlungen wie Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt)
- Eigenverantwortliche Arbeitsgestaltung

- Unterstützung bei persönlicher Fort- und Weiterbildung
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Betriebliche Altersvorsorge im Beschäftigungsverhältnis

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung

mit tabellarischem Lebenslauf, Lichtbild, Kopien von Zeugnissen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Beurteilungen und evtl. Referenzen an die

Verwaltungsgemeinschaft „Geratal/Plaue“
Frau K. Michalski
Geraberg
Zum Bahnhof 59a
99331 Geratal

Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten DIN-A4-Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz.

Michalski
Gemeinschaftsvorsitzende